

Normen

Het integrale handboek dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

- Kwaliteit : ISO 9001: 2015
- Veiligheid : Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers: 2017/6.0
- Bodemsanering :
 - SIKB BRL 7000: Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem: versie 6 d.d. 01-02-2018
 - SIKB 7001: Uitvoering van landbodemsaneringen met conventionele methoden: versie 6 d.d. 01-02-2018
 - SIKB 7003: Uitvoering van waterbodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem: versie 6 d.d. 01-02-2018
 - SIKB 7004; Tijdelijk uitplaatsing van grond versie 6 d.d. 01-02-2018
- CO2 reductie : CO2 Prestatieladder niveau 3

Beleidsverklaring

Kwaliteitsbeleid

Vanuit een klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid erop gericht om klanten een totaalpakket aan diensten en producten aan te bieden. Dit pakket moet aan de overeengekomen eisen, behoeften en verwachtingen van klanten als aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem.

VGM-beleid

Eén van de bedrijfsdoelstellingen van Hoftijzer Verhuur-, en Aannemingsbedrijf B.V. is het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze werknemers, alsmede het milieu. Ons beleid is erop gericht om persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade zoveel mogelijk te voorkomen. Dit aan de hand van een inventarisatie en evaluatie van in ons bedrijf voorkomende gevaren en met in acht name van wetten en normen. Ook de stand der techniek, gezondheids- of milieukunde aanleiding zijn om ons VGM-beleid aan te scherpen.

Verliezen door ongevallen en milieu-incidenten kunnen worden beheerst door goed management én een actieve betrokkenheid van allen, dus leidinggevenden en overige werknemers tezamen. Wij beschouwen deze twee punten, waarin op het gebied van VGM essentiële onderdelen als voorlichting, overleg en toezicht zijn verweven, dan ook als prioriteiten in onze bedrijfsvoering. Door dit in woord en daad uit te dragen en door terugkoppeling van de opgedane ervaringen streven wij naar voortdurende verbetering van VGM-zaken. Verbetering, enerzijds door het behalen en behouden van het VCA-certificaat en anderzijds door het formuleren van verbeterdoelen in ons actieplan en het realiseren hiervan.

De uitwerking van ons VGM-beleid is vastgelegd in ons Integraal Management Systeem waarin alle functie-eisen, VGM-taken en -verantwoordelijkheden zijn omschreven. De voor leidinggevenden benodigde bevoegdheden zijn impliciet verweven in hun functies.

Jaarlijks beoordeelt de directie de werking van het gehele systeem aan de hand van de werkplekinspecties, ongevallen, VGM-plan en evaluaties. En legt dit vast in de directiebeoordeling

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en hechten wij belang aan het begeleiden van zieke medewerkers. Verder willen we het herstel van zieke medewerkers bevorderen en het verzuim/werkverlet beperken door na een ongeval met potentieel verzuim/werkverlet aan de betrokken medewerker- gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een gekwalificeerde medisch deskundige / bedrijfsarts).

CO2 Prestatieladder (2.B.4)

We zoeken voortdurend naar mogelijkheden voor een meer energie- en milieuvriendelijke manier van werken en het streven is naar een continue verbetering. Om die reden zullen we voorstellen implementeren, die zorgen voor een meer energie- efficiëntie en een positieve invloed hebben op het milieu, als deze voorstellen winstgevend blijken te zijn en voldoen aan de verplichtingen die wij hebben aan de klanten zoals kwaliteit en veiligheid. Wij zijn betrokken bij de inzet van energiemanagement in ons bedrijf waarbinnen wij de juridische zeggenschap hebben. Wij zijn bereid ons bewustzijn te vergroten over ons energiegebruik en de gevolgen hiervan op het milieu.

Het energiebeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- Het opstellen van doelstellingen en streefcijfers welke jaarlijks door de directie worden beoordeeld en herzien.
- Het inspelen op de aanzienlijke energieverbruik gebieden, met name
 - Registratie van het energieverbruik op zowel organisatieniveau als specifieke inventaris.
 - Het selecteren van een of meer domeinen van processen op gezette tijden voor een evaluatie van de energiesituatie.
 - Gericht op het energieverbruik in verband met de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur.
- Het transparant maken van het energieverbruik voor alle medewerkers en met hen overleggen en inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder enig vermindering van de te leveren kwaliteit
- Het motiveren van de medewerkers met het doen van voorstellen die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik.

We zullen de relevante wetgeving en relevante eisen van de autoriteiten op het gebied van energie en andere bepalingen naleven. Deze beleidsverklaring staat iedereen intern en extern ter beschikking en wordt jaarlijks beoordeeld en zo nodig aangepast. Wij verwelkomen alle steun zodat we gezamenlijk energie kunnen besparen en daarmee een bijdrage kunnen leveren aan een beter milieu

Privacyverklaring

Op onze website hebben onze privacyverklaring gepubliceerd. In onze privacyverklaring beschrijven wij welke persoonsgegevens wij verzamelen, maar ook wat wij ermee doen en hoe wij ze beveiligen.

Doelstellingen/(verbeter)acties

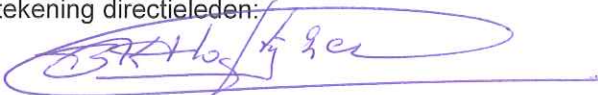
In het actieplan zijn onze doelstellingen en verbeteracties weergegeven.

Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid.

Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zo nodig de doelstellingen en het Actie Plan aangepast.

Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van de (vernieuwde) beleidsverklaring en Actie Plan.

Handtekening directieleden:



Datum: 28-5-2020.

